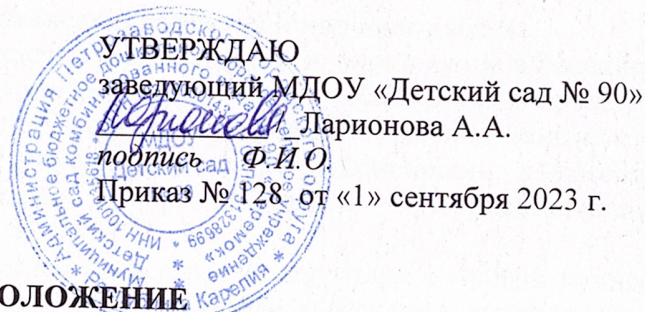


Республика Карелия
Администрация Петрозаводского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок»

ПРИНЯТО решением
Педагогического совета Учреждения
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников в МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 90 «Теремок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок» о порядке аттестации педагогических работников (далее: Положение) разработано согласно Федеральному закону № 237-ФЗ от 29.12.2012 г. с изменениями от 4 августа 2023 г., Приказа Минпросвещения России № 196 от 24 марта 2023 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение определяет цели и задачи проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 90 «Теремок» (далее: ДОУ), их подготовку и порядок проведения аттестации, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4. Основными задачами аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
 - повышение эффективности и качества педагогического труда;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации Основной общеобразовательной программ дошкольного образования при формировании кадрового состава ДОУ;

1.5. Основными принципами проведения аттестации в ДОУ являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

- 2.1. В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с 01 сентября 2013 года проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников ДОУ. В состав могут включаться педагоги, имеющие высшую или первую квалификационные категории. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюза из членов коллектива ДОУ.
- 2.3. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.
- 2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.
- 2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. На каждого работника, прошедшего аттестацию оформляется выписка из протокола. Выписка из протокола хранится в личном деле работника.
- 2.9. Аттестационная комиссия проводит аттестацию работников в течение всего учебного года.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

- 3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 3.2. Аттестации не подлежат:
 - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;
 - беременные женщины, женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.
 - Аттестация этих категорий работников возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.
 - работники, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

- 3.3. Основанием для аттестации является представление работодателя (далее - представление).
- 3.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующей аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.
- 3.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты, поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
- 3.6. Информация о дате проведения аттестации письменно (в виде приказа) доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.
- 3.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 3.8. В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника, с его письменного согласия, на другую работу, имеющуюся у работодателя (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).